Министерул дезволтэрий економиче
ал Републичий
Молдовенешть Нистрене

**Ынтреприндере унитарэ де стат
«Алиментаре ку апэ ши канализаре»**

Міністерство економічного розвитку
Придністровської
Молдавської Республіки

**Державне унітарне підприємство
«Водопостачання та водовідведення»**

Министерство экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики

**Государственное унитарное предприятие
«Водоснабжение и водоотведение»**

П Р И К А З

«30» 06 2026 № 253

г. Тирасполь

О внесении изменений в Приказ ГУП «Водоснабжение и водоотведение» от 10 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении документов в области персональных данных»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) с внесенными в него изменениями и дополнениями,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ ГУП «Водоснабжение и водоотведение» от 10 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении документов в области персональных данных» с изменениями, внесенными Приказом ГУП «Водоснабжение и водоотведение» от 19 апреля 2023 года № 229, следующие изменения:

а) Приложение № 1 к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

б) Приложение № 2 к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

в) пункт 2.13. Приложения № 3 к Приказу изложить в следующей редакции:

«2.13. ГУП «Водоснабжение и водоотведение» вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в следующих случаях:

а) несоответствия запроса требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных;

б) поступления повторного запроса до истечения срока, установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с момента получения субъектом персональных данных ответа на предыдущий запрос, при условии, что указанный ответ был предоставлен в полном объеме и соответствовал требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

в) наличия предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики ограничений прав субъекта персональных данных на доступ к персональным данным.

В случае отказа в предоставлении информации Предприятие разъясняет субъекту персональных данных причины отказа и предоставляет документы и (или) иные доказательства, подтверждающие обоснованность принятого решения.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор А.Н. Кысатони

Согласовано:

И.о. технического директора	С.А. Кучеренко
Директор по экономике и финансам	В.В. Карташова
Главный бухгалтер	О.Д. Талмазан
Менеджер по внутреннему аудиту	В.А. Заузолкова
Начальник юридического отдела	Л.В. Бобейко

Бобейко
Пасак, Брума:

Р/р: юр. отдел, ОК, бухгалтерия, СУ и РУ, ПТО, ЭЭС, ОИС, технический директор, директор по экономике и финансам, менеджер по внутр. аудиту, финансы, канцелярия.

Приложение № 1
к Приказу ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
от 30 06 2026 года № 253

«Приложение № 1
к Приказу ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
от 10 декабря 2018 года № 427

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера в ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

1. Общие положения

1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), иных субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера в ГУП «Водоснабжение и водоотведение (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

2. ГУП «Водоснабжение и водоотведение» является оператором персональных данных (далее - Предприятие).

3. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Предприятия и определяет основные цели, принципы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных, а также меры по обеспечению их защиты.

4. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

5. Предприятие осуществляет сбор и обработку персональных данных исключительно в объеме, необходимом для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренной настоящей Политикой.

6. Обеспечение безопасности персональных данных, их конфиденциальности и защиты от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения является одним из приоритетных направлений деятельности Предприятия.

2. Принципы, цели обработки и состав персональных данных

7. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

а) обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных и с согласия субъектов персональных данных;

б) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

в) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;

г) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных;

д) не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

ж) Предприятие принимает необходимые меры по удалению, уничтожению либо уточнению неполных, устаревших или неточных персональных данных.

8. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в целях:

а) обеспечения физических и юридических лиц услугами по водоснабжению, водоотведению и очистке хозяйственно-бытовых сточных вод;

б) организации учета потребляемой питьевой воды и объемов сбрасываемых сточных вод;

в) установки, технического обслуживания и ремонта приборов учета питьевой воды;

г) реализации, замены, ремонта и поверки приборов учета питьевой воды;

д) выполнения работ по прокладке, ремонту и обслуживанию наружных и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;

е) оказания платных и иных услуг физическим и юридическим лицам;

ж) осуществлению на договорной основе комплекса услуг по приему, откачке, вывозу, очистке и утилизации жидких бытовых отходов (ЖБО) от объектов жилого и нежилого фонда, не подключенных к централизованной системе водоотведения (канализации), оборудованных выгребными канализационными ямами;

з) согласования и выдачи технических условий на новое строительство, реконструкцию объектов и отвод земельных участков в водоохранных и санитарно-охранных зонах источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;

и) оформления, заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера;

к) организации и прохождения производственной, учебной и преддипломной практики обучающимися организаций образования

л) содействия занятости населения и подбора персонала для замещения вакантных должностей;

м) рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

н) осуществления иных полномочий и видов деятельности, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и уставом Предприятия.

9. В соответствии с настоящей Политикой Предприятие осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

а) работников;

б) потребителей услуг (абонентов);

в) лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера;

г) лиц, направляющих обращения в адрес Предприятия;

д) лиц, обратившихся за согласованием и выдачей технических условий нового строительства, реконструкции, отводов, земельных участков под строительство в водоохранных и санитарно-охранных зонах источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;

е) иных граждан (соискателей вакантных должностей, практикантов учебных заведений, лиц, направляющих обращения, посетителей сайта).

10. Для целей настоящей Политики работники, потребители услуг (абоненты), лица, обратившиеся за согласованием и выдачей технических условий нового строительства, реконструкции, отводов земельных участков под строительство в водоохранных и санитарно-охранных зонах источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, иные

граждане (соискатели вакантных должностей, практиканты организаций образования, лица, направляющие обращения), а также лица, выполняющие работы на основании договоров гражданско-правового характера, именуются субъектами персональных данных, если иное не вытекает из содержания соответствующих положений настоящей Политики.

11. Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных потребителей услуг (абонентов), а также иных граждан:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) сведения о составе семьи;

д) сведения о наличии льгот и иных оснований для предоставления мер социальной поддержки при начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

е) сведения о начислениях, оплате коммунальных услуг и размере задолженности;

ж) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

12. Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных работников:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) сведения о семейном, социальном и имущественном положении;

д) сведения об образовании, квалификации и профессии;

е) сведения о доходах;

ж) данные документа, удостоверяющего личность;

з) сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных документах о трудовой деятельности;

и) сведения воинского учета;

к) сведения о пенсионном страховании;

л) иные персональные данные, необходимые для заключения, исполнения и прекращения трудовых отношений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. В отношении лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, Предприятие осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для заключения, исполнения, изменения и прекращения соответствующего договора.

14. Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных лиц, обратившихся за согласованием и выдачей технических условий на новое строительство, реконструкцию объектов, а также отвод земельных участков в водоохранных и санитарно-охранных зонах источников хозяйственно-питьевого водоснабжения:

а) паспортные данные заявителя;

б) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на объект недвижимости или земельный участок;

в) сведения о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

г) иные персональные данные, необходимые для рассмотрения обращения и принятия решения по существу.

15. Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных лиц, обратившихся с целью трудоустройства:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) сведения, содержащиеся в документах о трудовой деятельности;

д) сведения о семейном положении;

е) сведения воинского учета;

ж) сведения о пенсионном страховании;

з) сведения об образовании, квалификации и профессиональной подготовке;

и) контактные данные;

к) иные персональные данные, представленные соискателем в целях рассмотрения вопроса о трудоустройстве.

16. Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных лиц, направляющих обращения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) адрес места жительства (места пребывания);

в) иные сведения, содержащиеся в обращении и необходимые для его рассмотрения.

17. Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных студентов, направленных для прохождения практики:

а) фамилия, имя, отчество;

б) сведения об организации образования;

в) сведения о специальности и направлении подготовки;

г) сведения о виде и сроках прохождения практики;

д) контактные данные.

18. При обработке персональных данных посетителей официального сайта Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных:

а) имя;

б) адрес электронной почты.

3. Условия обработки персональных данных

19. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Предприятия в области обработки и защиты персональных данных.

20. Обработка персональных данных осуществляется путем совершения действий (операций) или совокупности действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, обеспечения соблюдения требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики, а также исполнения прав и обязанностей, возникающих в связи с трудовыми, гражданско-правовыми и иными правоотношениями с субъектами персональных данных.

При обработке персональных данных применяются автоматизированный, неавтоматизированный либо смешанный способы обработки персональных данных.

21. Предприятие не осуществляет обработку биометрических персональных данных, а также не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

22. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам Предприятия, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей.

Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается руководителем Предприятия либо уполномоченным им должностным лицом.

24. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в помещениях Предприятия в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих доступ к ним лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных.

Вынос документов, содержащих персональные данные, за пределы Предприятия, а также их передача третьим лицам допускаются запрещена.

25. Персональные данные, обрабатываемые в электронном виде, размещаются в информационных системах Предприятия и хранятся на серверном оборудовании, защищенном средствами разграничения доступа и иными средствами защиты информации.

Доступ к серверному оборудованию предоставляется только уполномоченным работникам Предприятия.

Передача паролей, ключей доступа и иных средств аутентификации лицам, не имеющим соответствующих полномочий, запрещается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

26. Предприятие при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, их защите от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

27. В целях обеспечения безопасности персональных данных на Предприятии:

а) соблюдается установленный порядок получения, учета, хранения, использования и уничтожения персональных данных;

б) с работниками, допущенными к обработке персональных данных, оформляются обязательства о неразглашении персональных данных и обеспечении их конфиденциальности;

в) работники, виновные в нарушении требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики и локальных нормативных актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

28. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей и оформлен в установленном порядке. Допуск к персональным данным работников, не имеющих надлежащим образом оформленного права доступа, запрещается.

29. Документы и иные материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и (или) местах хранения, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, утраты, повреждения, уничтожения и иных неправомерных действий.

30. Копирование документов и изготовление выписок, содержащих персональные данные, допускаются исключительно в служебных целях на основании письменного разрешения генерального директора Предприятия либо уполномоченного им лица.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

31. По обращению субъекта персональных данных либо его законного представителя, а также при поступлении соответствующего запроса Предприятие безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую его персональные данные, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения или запроса. Предоставляемая информация должна быть изложена в доступной форме и не должна содержать персональные данные иных субъектов персональных данных.

32. Доступ третьих лиц к персональным данным, обрабатываемым Предприятием, допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий на получение таких данных.

33. При передаче персональных данных Предприятие и уполномоченные им должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) не осуществлять передачу персональных данных третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) уведомлять лиц, получающих персональные данные, о том, что такие данные могут использоваться исключительно в целях, для которых они предоставлены, и требовать подтверждения соблюдения данного условия, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) не предоставлять персональные данные по устным обращениям либо запросам, не содержащим законных оснований для получения таких данных;

г) осуществлять учет случаев предоставления (передачи) персональных данных по запросам субъектов персональных данных, их законных представителей, а также уполномоченных государственных органов и иных лиц, имеющих право на получение соответствующей информации в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Конфиденциальность персональных данных субъектов Предприятия

34. Персональные данные, обрабатываемые на Предприятии, относятся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

35. ГУП «Водоснабжение и водоотведение» обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не допускает их раскрытия, распространения или предоставления третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

36. Работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей либо выполнением договорных обязательств, обязаны соблюдать требования конфиденциальности персональных данных и не вправе раскрывать либо использовать такие данные в целях, не связанных с исполнением возложенных на них обязанностей.

Указанные лица подлежат ознакомлению под подпись с требованиями законодательства и локальных нормативных актов ГУП «Водоснабжение и водоотведение» в области обработки и защиты персональных данных.

37. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных и их защите от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, утраты, а также от иных неправомерных действий.

38. Требования по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных распространяются на все материальные носители и информационные системы, содержащие персональные данные, независимо от формы их представления, включая документы на бумажных носителях и электронные данные.

39. Обязанность обеспечения конфиденциальности персональных данных прекращается в отношении обезличенных персональных данных, а также в случаях включения персональных данных в общедоступные источники персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

40. Работники Предприятия, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за нарушение требований настоящей Политики, а также требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обработки и защиты персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

41. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики и локальных нормативных актов Предприятия, регулирующих вопросы получения, обработки, хранения, использования и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Заключительные положения

42. Настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации в случае изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обработки и защиты персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Предприятия.

43. В случае изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики отдельные положения настоящей Политики, вступившие в противоречие с законодательством, не применяются до приведения настоящей Политики в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.»

Приложение № 2
к Приказу ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
от 30 06 2026 года № 253

«Приложение № 2
к Приказу ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
от 10 декабря 2018 года № 427

Положение
об обработке и защите персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, в ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» (далее - Предприятие), а также устанавливает меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, их защиту от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных, а также Политикой Предприятия в отношении обработки и защиты персональных данных и иными локальными нормативными актами предприятия.

3. Предприятие является оператором персональных данных и осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Предприятия, допущенными к обработке персональных данных в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

6. Обработка персональных данных в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» осуществляется в объеме, необходимом и достаточном для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных.

7. Обеспечение безопасности, конфиденциальности и защиты персональных данных является одним из приоритетных направлений деятельности Предприятия.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

8. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

9. Специальные категории обработки персональных данных - данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

10. Оператор – Предприятие, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

11. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

13. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных неопределенному кругу лиц.

14. Предоставление персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

15. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

16. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

17. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

18. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

19. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершение иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

3. Цели, принципы и состав обрабатываемых персональных данных

20. Обработка персональных данных Предприятия осуществляется на основе следующих принципов:

а) обработка персональных данных в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных и с согласия субъектов персональных данных;

б) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

в) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;

г) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

д) при обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

е) принимаются необходимые меры по удалению, уточнению либо уничтожению неполных, устаревших или неточных персональных данных;

ж) хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

а) обеспечения деятельности Предприятия в соответствии с его уставными задачами и функциями;

б) заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров на оказание услуг водоснабжения и водоотведения;

в) осуществления учета потребления питьевой воды и объемов водоотведения;

г) выполнения работ по установке, замене, монтажу, демонтажу, техническому и сервисному обслуживанию приборов учета;

д) рассмотрения заявлений и выдачи технических условий на подключение объектов к системам водоснабжения и водоотведения;

е) предоставления иных услуг, предусмотренных Уставом Предприятия;

ж) регулирования трудовых отношений и исполнения обязанностей работодателя;

з) заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

и) рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

к) организации и прохождения производственной, учебной и преддипломной практики;

л) оказание на договорной основе комплекса услуг по приему, откачке, вывозу, очистке и утилизации жидких бытовых отходов (ЖБО) от объектов жилого и нежилого фонда, не подключенных к централизованной системе водоотведения (канализации), оборудованных выгребными канализационными ямами;

22. Предприятие осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

а) работников;

б) потребителей (абонентов);

в) лиц, обратившихся за согласованием и выдачей технических условий нового строительства, реконструкции, отводов, земельных участков под строительство в водоохранных и санитарно-охранных зонах источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;

г) лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги на основании договоров гражданско-правового характера;

д) лиц, направляющих обращения в адрес Предприятия.

е) иных граждан (соискателей вакантных должностей, практикантов учебных заведений, лиц, направляющих обращения, посетителей сайта).

23. Предприятие вправе обрабатывать следующие категории персональных данных абонентов, получающих услуги водоснабжения и водоотведения:

а) фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.;

б) адрес проживания;

в) данные об объекте недвижимости, объемах водопотребления и водоотведения;

г) наличие льгот и преимуществ, для начисления и внесения платы за услуги водоснабжения и водоотведения;

д) размер оплаты за услуги водоснабжения и водоотведения (в том числе, размер задолженности);

е) иные персональные данные, необходимые для исполнения уставных задач.

24. Предприятие вправе обрабатывать следующие категории персональных данных работников:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год, месяц, дата и место рождения;

в) адрес проживания;

г) семейное, социальное, имущественное положение;

д) образование, профессия;

е) сведения о доходах;

ж) паспортные данные;

з) данные трудовой книжки;

и) данные военного билета;

к) сведения о пенсионном страховании;

л) иные персональные данные, необходимые для заключения трудовых договоров.

25. Предприятие обрабатывает категории персональных данных лиц, выполняющих работы, соответствующие уставным целям, на основании договоров гражданско-правового характера в объеме, достаточном для заключения и исполнения такого договора.

26. Предприятие обрабатывает следующие категории персональных данных лиц, обратившихся за согласованием и выдачей технических условий нового строительства, реконструкции, отводов, земельных участков под строительство в водоохранных и санитарно-охранных зонах источников хозяйственно-питьевого водоснабжения:

а) паспортные данные заявителя;

б) правоустанавливающие документы на объект (копия технического паспорта, Решение Государственной администрации о предоставлении земельного участка);

в) регистрация юридического лица.

27. Предприятие обрабатывает категории персональных данных лиц, обратившихся с целью поиска работы:

а) паспортные данные (ФИО, дата рождения, адрес);

б) данные трудовой книжки;

в) семейное положение;

г) данные военного билета;

д) сведения о пенсионном страховании;

е) данные об образовании;

ж) контактные данные.

28. Предприятие обрабатывает категории персональных данных лиц направляющие обращения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) адрес проживания.

29. Предприятие обрабатывается категории персональных данных студентов, зачисленных для прохождения практики:

а) фамилия, имя, отчество;

б) данные об учебном заведении, направление практики, специальность;

в) контактные данные.

30. При обработке персональных данных посетителей официального сайта Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных:

а) имя;

б) адрес электронной почты.

31. Для целей настоящего Положения категории лиц, указанные в пункте 22 настоящего Положения, именуются субъектами персональных данных либо субъектами.

4. Условия обработки

32. Порядок обработки и защиты персональных данных на Предприятии определяется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, локальными нормативными актами Предприятия и осуществляется с соблюдением требований к обработке и защите персональных данных.

33. Обработка персональных данных на Предприятии включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных и осуществляется исключительно в целях соблюдения требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики, достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных, а также исполнения прав и обязанностей, возникающих в отношениях с субъектами персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

34. Предприятие не осуществляет обработку биометрических персональных данных, а также не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

35. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Предприятие принимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

36. Перечень работников Предприятия, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом генерального директора Предприятия, а в филиалах — приказами директоров соответствующих филиалов.

37. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в служебных помещениях Предприятия в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих доступ к ним лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных.

Вынос документов, содержащих персональные данные, за пределы служебных помещений, а также передача персональных данных третьим лицам допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и локальными нормативными актами Предприятия.

38. Персональные данные в электронном виде хранятся в информационных системах персональных данных Предприятия, размещенных на защищенных серверах.

Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется только уполномоченным работникам в пределах их должностных обязанностей. Передача третьим лицам учетных данных, паролей доступа и иных средств аутентификации не допускается.

5. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

39. Предприятие при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

40. В целях обеспечения защиты персональных данных в Предприятие:

а) обеспечивается соблюдение установленного порядка получения, учета, обработки и хранения персональных данных, в том числе посредством получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по формам согласно

Приложениям № 1 (для головного Предприятия) и № 2 (для филиалов) к настоящему Положению;

б) с работниками, допущенными к обработке персональных данных, заключается обязательство о неразглашении персональных данных по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению;

в) работники, виновные в нарушении требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики и локальных нормативных актов ГУП «Водоснабжение и водоотведение» в области обработки и защиты персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

41. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам, включенным в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, и в объеме, необходимом для исполнения ими должностных обязанностей.

Допуск к персональным данным лиц, не имеющих соответствующих полномочий, запрещается.

42. Документы и иные материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним.

43. Копирование документов, содержащих персональные данные, а также изготовление выписок из них допускаются исключительно в служебных целях и в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, с разрешения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в головном Предприятии либо соответствующем филиале Предприятия.

6. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

44. По обращению субъекта персональных данных либо его законного представителя, а также при поступлении соответствующего запроса Предприятие обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту персональных данных, в срок, установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Предоставление персональных данных осуществляется в доступной форме, исключающей раскрытие персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

45. Доступ третьих лиц к персональным данным допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, при наличии у таких лиц соответствующих полномочий на получение персональных данных.

46. При передаче персональных данных Предприятие и уполномоченные им работники обязаны соблюдать следующие требования:

а) не раскрывать и не передавать персональные данные третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) уведомлять лиц, получающих персональные данные, о необходимости использования таких данных исключительно в целях, для которых они предоставлены, а также о соблюдении требований законодательства в области защиты персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) не предоставлять персональные данные по устным обращениям либо запросам, не содержащим предусмотренных законодательством оснований для получения персональных данных;

г) обеспечивать учет случаев предоставления и передачи персональных данных по обращениям субъектов персональных данных, их законных представителей, а также по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Обязанности Предприятия

47. Предприятие при обработке персональных данных обязано:

а) осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, соответствующих уставной деятельности Предприятия, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) получать персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных, их законных представителей либо из иных законных источников, включая уполномоченные организации государственной формы собственности, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) не осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) предоставлять субъекту персональных данных либо его законному представителю доступ к персональным данным, относящимся к данному субъекту, при обращении либо поступлении запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются в доступной форме и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

д) ограничивать право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе если предоставление таких данных нарушает права и законные интересы других лиц;

е) обеспечивать хранение персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

ж) в случае выявления признаков недостоверности персональных данных либо неправомерности их обработки по обращению субъекта персональных данных, его законного представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять блокирование соответствующих персональных данных на период проведения проверки;

з) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных, его законным представителем, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных либо иных документов, имеющих юридическое значение, обеспечивать уточнение персональных данных и снятие их блокирования;

и) при достижении целей обработки персональных данных незамедлительно прекращать их обработку и уничтожать соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня достижения целей обработки, если иной срок не установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Об уничтожении персональных данных уведомляется субъект персональных данных либо его законный представитель, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8. Права субъекта персональных данных на Предприятии

48. Субъект персональных данных на Предприятии имеет право:

а) получать сведения о Предприятии как об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также знакомиться с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе сведения:

1) о подтверждении факта обработки персональных данных;

2) о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

3) о применяемых способах обработки персональных данных;

4) об обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и источнике их получения;

5) о сроках обработки персональных данных, включая сроки их хранения;

6) о порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

7) об иных сведениях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) отозвать согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) требовать прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) Обжаловать действия (бездействие) Предприятия, нарушающие требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных, в уполномоченный орган либо в судебном порядке;

е) требовать возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда, причинённых вследствие нарушения его прав при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных.

9. Конфиденциальность персональных данных субъектов на Предприятии

49. Персональные данные, обрабатываемые Предприятием, относятся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50. Предприятие обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не допускает их распространения и (или) предоставления третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

51. Работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным в связи с исполнением своих должностных обязанностей либо на иных законных основаниях, обязаны соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности персональных данных и не раскрывать их третьим лицам без законных оснований.

52. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

53. Режим конфиденциальности персональных данных прекращается в случаях их обезличивания либо включения в общедоступные источники персональных данных в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

54. Работники Предприятия, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Положения в области обработки и защиты персональных данных.

55. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Заключительные положения

56. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Приказа директора ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

57. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных.

58. В случае внесения изменений в законодательство Приднестровской Молдавской Республики нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, в ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

СОГЛАСИЕ
РАБОТНИКА/ПРЕТЕНДЕНТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____
Дата и место рождения, адрес проживания

_____
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

_____
указанного документа и выдавшем органе

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), настоящим даю согласие на обработку Государственным унитарным предприятием «Водоснабжение и водоотведение» (далее – ГУП «Водоснабжение и водоотведение») (МД-3300, ПМР город Тирасполь, ул. Луначарского, 9) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дается мной для целей формирования и ведения моего личного дела, карточки Т-2, оформления трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, выдачи справок с места работы, проведения внутренних проверок, начисления и выдачи заработной платы, оформления приказов, формирующихся в работе отдела кадров и иных структурных подразделениях предприятия, ведения воинского учета, оформления документов для представления к государственным наградам и иных документов, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, и любая иная информация, доступная либо известная в любой конкретный момент времени ГУП «Водоснабжение и водоотведение» (далее - персональные данные).

Настоящее согласие дается мной без ограничения срока и может быть отозвано только в случаях, не препятствующих исполнению ГУП «Водоснабжение и водоотведение» требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление без ограничения следующих действий в отношении моих персональных данных в рамках действия Трудового договора: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом положений Закона о персональных данных и иных нормативно-правовых актов в сфере обработки персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться ГУП «Водоснабжение и водоотведение» вручную или с использованием автоматизированных систем (в том случае, если результат автоматизированной обработки не вызывает юридических последствий в отношении меня), с применением следующих основных способов обработки персональных данных (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

_____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, в ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Обязательство о неразглашении персональных данных потребителей услуг (абонентов) ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Я, нижеподписавшийся_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____номер_____выдан_____
(дата выдачи и название выдавшего органа)
_____,
являясь работником ГУП «Водоснабжение и водоотведение», при исполнении своих трудовых обязанностей, понимаю, что получаю доступ к персональным данным потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, осуществляющих работы на основании договоров гражданско-правового характера ГУП «Водоснабжение и водоотведение», к которым относятся:

а) фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.;

б) адрес проживания;

в) семейное положение;

г) статус члена семьи;

д) данные об объекте недвижимости, объеме водопотребления, водоотведения;

е) наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

ж) размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);

з) иные персональные данные необходимые для исполнения уставных задач.

Во время исполнения своих трудовых обязанностей мне предстоит обрабатывать персональные данные указанных субъектов персональных данных в ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Я также понимаю, что обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать ГУП «Водоснабжение и водоотведение» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с изложенным, даю обязательство при обработке персональных данных субъектов ГУП «Водоснабжение и водоотведение» соблюдать все требования, содержащиеся в Законе Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2014 года № 85 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года № 206 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах обработки персональных» (САЗ 14-32) и иных нормативных актах, а также обязуюсь соблюдать положения локальных актов, утвержденных работодателем в области персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

«_____» _____ 20____ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите персональных данных работников, потребителей услуг (абонентов), других субъектов персональных данных и лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, в ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Обязательство о неразглашении персональных данных работников ГУП «Водоснабжение и водоотведение» (филиала)

Я, нижеподписавшийся_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____номер_____выдан_____
(дата выдачи и название выдавшего органа)

_____,

являясь работником ГУП «Водоснабжение и водоотведение», при исполнении своих трудовых обязанностей, понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

1) работников ГУП «Водоснабжение и водоотведение», к которым относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год, месяц, дата и место рождения;

в) адрес проживания;

г) семейное, социальное, имущественное положение;

д) образование, профессия;

е) сведения о доходах;

ж) паспортные данные;

з) данные трудовой книжки;

и) данные военного билета;

к) сведения о пенсионном страховании;

л) иные персональные данные необходимые для заключения трудовых договоров.

2) лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера в объеме – достаточном для заключения и исполнения такого договора.

Во время исполнения своих трудовых обязанностей мне предстоит обрабатывать персональные данные указанных субъектов в ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Я также понимаю, что обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать ГУП «Водоснабжение и водоотведение» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с изложенным, даю обязательство при обработке персональных данных субъектов ГУП «Водоснабжение и водоотведение» соблюдать все требования, содержащиеся в Законе Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2014 года № 85 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года № 206 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах обработки персональных» (САЗ 14-32) и иных нормативных актах, а также обязуюсь соблюдать положения локальных актов, утвержденных работодателем в области персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов в ГУП «Водоснабжение и водоотведение» или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

(В обязательстве указываются персональные данные тех категорий субъектов, обработку персональных данных которых осуществляет подписывающий обязательство работник).

« _____ » _____ 20____ г. _____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)»