

ТИПОВИЙ ДОГОВІР N _____

на надання послуг населенню (фізичним особам) з відпуску питної води і (або) прийому стічних вод і технічного обслуговування приладів обліку витрат питної води

особистий рахунок N _____

м.(селище, село) _____

" ____ " _____ 20__ р.

_____, іменоване надалі організація ВКГ, в особі _____ (посада, П.І.Б.)

_____, діючого на підставі _____, з одного боку і власник (наймач) житлового будинку (приміщення) _____, (П.І.Б.)

іменований надалі "Споживач" з іншого боку, уклали цей договір на відпуску питної води і (або) прийом стічних вод по домоволодінню, що знаходиться за адресою: вул. _____ будинок N _____ кв. N _____

1. Організація ВКГ здійснює подачу питної води для господарсько-побутових потреб населення, виробляє відведення побутових стічних вод, а також забезпечує технічне обслуговування внутрішньобудинкових і індивідуальних приладів обліку витрат питної води в установленому чинним законодавством порядку.

2. Споживач своєчасно, згідно з показаннями приладу (приладів) обліку, здійснює оплату організації ВКГ вартості витраченої питної води та стічних вод, що скидаються, за встановленими тарифами, а також відшкодовує всі витрати на обслуговування, державну перевірку та ремонт приладів обліку витрат питної води відповідно до чинного законодавства.

При відсутності приладів обліку, оплата за надані послуги питного водопостачання та водовідведення (каналізації) проводиться за нормами споживання.

1. Загальні положення

3. У своїй діяльності організація ВКГ і споживачі керуються Цивільним кодексом Придністровської Молдавської Республіки, Житловим кодексом Придністровської Молдавської Республіки, Правилами надання послуг з питного водопостачання та водовідведення (каналізації) в Придністровській Молдавській Республіці, Правилами технічної експлуатації систем і споруд водопостачання та водовідведення населених місць Придністровської Молдавської Республіки, Законом Придністровської Молдавської Республіки від 18 вересня 2009 року N 856-3-IV "Про питне водопостачання в Придністровській Молдавській Республіці", (ЗАЗ 09-38), зі змінами і доповненнями від 19 березня 2013 року № 72-ЗІД-у, а також іншими нормативно-правовими актами Придністровської Молдавської Республіки і цим договором.

2. Права обов'язки Споживача

Споживач має право:

4. Отримувати послуги питного водопостачання та (або) водовідведення в необхідних обсягах, належної якості, безпечні для його життя і здоров'я.

5. Звертатися з питань якості надання послуг питного водопостачання в організацію ВКГ за телефоном N _____ або безпосередньо в організацію ВКГ за адресою: _____.

6. Отримувати від організації ВКГ інформацію про зміну тарифів, розмір плати за надані послуги і порядок їх оплати за телефоном N _____ або безпосередньо в організації ВКГ.

7. Вносити попередню оплату послуг питного водопостачання та (або) водовідведення (аванс), а також за обслуговування, державну повірку та ремонт приладів обліку витрат питної води у рахунок майбутніх платежів.

8. Пред'являти позови про відшкодування шкоди, заподіяної йому в результаті забезпечення питною водою, що не відповідає нормативним вимогам, або припинення подачі питної води.

Споживач зобов'язаний:

9. Здійснювати оплату послуг питного водопостачання та (або) водовідведення в повному обсязі щомісяця не пізніше 25 числа місяця, наступного за минулим, в установленому чинним законодавством порядку.

10. Дотримуватися санітарних та інших норм і правил у галузі питного водопостачання, а також виконувати встановлені цими Правилами вимоги.

11. Раціонально використовувати питну воду;

12. Повідомляти організації ВКГ про наявні пошкодження систем питного водопостачання.

13. Своєчасно і правильно знімати показання приладів обліку витрат питної води.

14. Забезпечити доступ в житлове приміщення, в заздалегідь узгоджений час, представникам організації ВКГ, які мають службові посвідчення, для здійснення перевірки стану приладу обліку.

15. Щомісяця і в повному обсязі відшкодовувати витрати з обслуговування, державної повірки та ремонту приладів обліку витрат питної води відповідно до чинного законодавства і укладеного договору.

16. В аварійних ситуаціях забезпечувати безперешкодний доступ в будь-який час доби в квартиру (будинок) представників організації ВКГ, при пред'явленні ними службових посвідчень, для ліквідації аварії.

17. При зміні кількості прописаних у житловому приміщенні осіб, кількості та виду водорозбірних пристроїв, в 15-ти (п'ятнадцяти) денний термін надавати організації ВКГ документи, що підтверджують зміни, що відбулися. При цьому організацією ВКГ всі зміни в особовому рахунку здійснюються з дня надання відповідних документів. Пільги по оплаті за питне водопостачання та водовідведення (каналізацію) представляються з моменту пред'явлення документів, що підтверджують право на пільги відповідно до чинного законодавства.

18. У 10-денний термін при обміні, продажу, даруванні, здачі в оренду житлового приміщення повідомляти організацію ВКГ про зміну власника і зробити повний

розрахунок за витрачену питну воду, скинуті стічні води, обслуговування та державну повірку та ремонт приладів обліку витрат питної води.

19. Не здійснювати реконструкцію приміщень, будівництво будівель і підсобних приміщень (гаражів, сараїв, веранд, прибудов та ін.) в зоні проходження водопровідних і каналізаційних мереж без письмового узгодження з організацією ВКГ.

20. Не допускати порушення схоронності пломб і заглушок на водопровідних мережах та приладах обліку витрат питної води.

21. У п'ятиденний термін повідомляти організацію ВКГ про такі порушення експлуатації приладів обліку:

а) закінчення терміну міжповірочного інтервалу;

б) несправності приладів обліку;

в) порушення цілісності пломб.

У разі несвоєчасного повідомлення, щомісячний розмір плати нараховується згідно норм споживання з дати закінчення терміну державної повірки приладу обліку, а в разі несправності приладу обліку або порушення цілісності пломб - з моменту останньої перевірки дії приладу обліку представником організації ВКГ по день виявлення включно, але не більше 6-ти (шести) місячного терміну давності.

22. При заповненні квитанції на оплату за витрачену питну воду і скинуті стічні води чітко вказувати місяць, за який проводиться оплата і відповідні показання приладу (приладів) обліку.

23. Протягом 5-ти днів зареєструвати встановлений прилад обліку. Інформація про порядок і умови реєстрації приладів обліку надається за телефоном N _____ або безпосередньо в організації ВКГ.

24. Утримувати в справному стані внутрішньодворові і внутрішньобудинкові інженерні мережі.

25. Не рідше одного разу на рік проводити звірку розрахунків.

26. Після укладення цього договору, споживач несе відповідальність за збереження і цілісність переданих йому за окремим договором в тимчасове безоплатне користування приладу (приладів) обліку витрат питної води відповідно до чинного законодавства.

4. Права і обов'язки організації ВКГ

Організація ВКГ має право:

27. Вимагати своєчасного внесення плати за надані Споживачеві послуги.

28. Вимагати надання доступу в займане Споживачем житлове приміщення представників організації ВКГ з метою здійснення контрольних функцій (за експлуатацією приладів обліку витрат питної води, наявністю і цілісністю пломб, обстеження водного господарства Споживача на предмет уточнення площі поливу, кількості зареєстрованих у житловому приміщенні громадян) з оформленням відповідного акту.

29. Обмежувати у встановленому порядку надання послуг з питного водопостачання та (або) водовідведення:

- а) при проведенні планово-профілактичних і аварійних робіт на мережах питного водопостачання та водовідведення (каналізації);
- б) при самовільному підключенні до мереж питного водопостачання та (або) мереж водовідведення (каналізації) без дозвільної документації організації ВКГ;
- в) при самовільному підключенні до мереж Споживача інших споживачів без узгодження з організацією ВКГ;
- г) при неодноразовому ненаданні доступу представникам організації ВКГ до мереж Споживача для здійснення контрольних функцій відповідно до п. 27 договору.

30. Витрати, пов'язані з підключенням до мереж питного водопостачання та (або) мереж водовідведення (каналізації), оплачуються Споживачем відповідно до пред'явленого організацією ВКГ рахунку на оплату.

Організація ВКГ зобов'язана:

31. Забезпечити Споживача питною водою належної якості відповідно до вимог СанПіН МЗСЗ 2.1.4.1074-07 "Питна вода. Гігієнічні вимоги до якості води централізованих систем питного водопостачання. Контроль якості", приймати від Споживача стічні води в систему водовідведення (каналізації) для їх подальшого транспортування і очищення.

32. Забезпечити належний технічний стан і функціонування систем питного водопостачання та водовідведення (каналізації), що знаходяться на балансі та обслуговуванні організації ВКГ, та їх безпечну експлуатацію.

33. Здійснювати перерахунки (при відсутності приладів обліку) в поточному році за письмовим зверненням Споживача відповідно до чинного законодавства:

- а) при недопоставленні послуг питного водопостачання та (або) водовідведення (каналізації);
- б) за період тимчасової відсутності Споживача (споживачів) в займаному житловому приміщенні.

34. Постійно здійснювати контроль якості питної води;

35. Інформувати споживачів про якість реалізованої питної води.

5. Порядок розрахунку розміру плати послуг питного водопостачання та (або) водовідведення (каналізації) на господарсько-питні потреби, полив присадибної ділянки і технічного обслуговування приладів обліку витрат питної води

36. Розрахунковий період для оплати послуг встановлюється рівним календарному місяцю.

37. При наявності приладів обліку витрат питної води, оплата проводиться на підставі їх свідчень за тарифами, встановленими чинним законодавством. При відсутності приладів обліку, оплата здійснюється за соціальними нормами водоспоживання.

38. Термін оплати за витрачену питну воду і скинуті стічні води, обслуговування, державну повірку та ремонт приладів обліку витрат питної води - до 25 числа, наступного за розрахунковим місяцем (розрахунковий місяць - з 1-го по 1-е число кожного місяця).

39. Тарифи за витрачену питну воду і скинуті стічні води, вартість витрат по обслуговуванню, державній повірці та ремонту приладів обліку витрат питної води затверджуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

40. Оплата за витрачену питну воду, при відсутності приладів обліку, проводиться Споживачем за нормами водоспоживання за кількість прописаних осіб, незалежно від їх фактичного проживання (за винятком відсутності прописаного члена сім'ї на законних підставах), згідно з чинними соціальними нормами, лімітами і наданими пільгами.

41. Оплата витрат за обслуговування, державну повірку та ремонт приладів обліку витрат питної води проводиться Споживачем за кількість встановлених в житловому приміщенні приладів.

42. У житловому приміщенні житлового фонду, не оснащеному приладами обліку витрат питної води, при відсутності прописаних осіб, оплата проводиться за одну людину (власника) не залежно від його проживання (не проживання) за нормами водоспоживання.

43. За кожен день прострочення оплати, організація ВКГ нараховує Споживачеві пеню, починаючи з 26 числа місяця, наступного після розрахункового, відповідно до чинного законодавства.

44. Зняття показань приладів обліку витрат питної води, а також оплата споживачами організації ВКГ за надані послуги проводиться щомісячно до двадцять п'ятого числа місяця, що настає після місяця, що закінчився.

45. Розмір плати за відсутності приладів обліку становить:

Мета використання води	Норматив водоспоживання на 1 одиницю		Кількість		Обсяг водоспоживання куб. м / міс.	Тариф 1 куб.м./руб		Розмір плати рублів на 1 одиницю (вартість)		Періодичність нарахування
	особа	сот ки	осіб	сот ок		вод и	сток ів	місяць	рік	
Питні та господарсько-побутові потреби										щомісячно
Полив присадибної ділянки										Згідно Наказу виконавчого органу державної влади у сфері ЖКГ

46. Розмір плати за приладами обліку визначається множенням (по кожному приладу обліку) кількості витраченої питної води (куб.м.) на відповідний тариф питної води і (або) стічних вод (з подальшим підсумовуванням розміру плати за кожний прилад обліку).

47. При виявленні помилкових відомостей, наданих організації ВКГ Споживачем, що послужили підставою до стягнення зайвої плати, при встановленні їх обґрунтованості, надлишки сум зараховуються в погашення подальшої оплати послуг.

6. Відповідальність сторін

48. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до Цивільного кодексу Придністровської Молдавської Республіки, Житлового кодексу Придністровської Молдавської Республіки, Правил надання послуг з питного водопостачання та водовідведення (каналізації) в Придністровській Молдавській Республіці, Правил технічної експлуатації систем і споруд водопостачання та водовідведення населених місць Придністровської Молдавської Республіки і іншими нормативними правовими актами.

49. Про майбутню планову перерву в подачі, припинення або про обмеження подачі питної води, організація ВКГ попередньо за 5 (п'ять) днів попереджає Споживача (споживачів).

50. Перерва в подачі, припинення або обмеження подачі питної води без узгодження з Споживачем (споживачами) і без його (їх) попередження допускаються в разі необхідності прийняття невідкладних заходів із запобігання або ліквідації аварії в системах питного водопостачання, за умови негайного повідомлення Споживача (споживачів) про це.

51. Планове зняття приладів обліку витрат питної води на періодичну державну перевірку, установка обмінного приладу обліку здійснюються після попереднього повідомлення Споживача не раніше ніж за 3-є (трьох) робочих днів.

7. Особливі умови

52. За умовами, які не врегульовані цим договором, сторони керуються Законом Придністровської Молдавської Республіки від 18 вересня 2009 року № 856-3-IV "Про питне водопостачання в Придністровській Молдавській Республіці", (ЗАЗ 09-38), зі змінами і доповненнями від 19 березня 2013 року № 72-ЗІД-у, Правилами надання послуг з питного водопостачання та водовідведення (каналізації) в Придністровській Молдавській Республіці, Правилами технічної експлуатації систем і споруд водопостачання та водовідведення населених місць Придністровської Молдавської Республіки і іншими нормативними правовими актами.

53. Перерви в подачі питної води допускаються у випадках виникнення аварійних ситуацій (а також з метою їх запобігання), ремонту водопровідних мереж або обладнання і після розірвання договору.

54. Особи, які прописані і проживають разом з власником (наймачем) житлового будинку (квартири) несуть солідарну відповідальність за порушення умов цього договору.

55. Категорія осіб, яким надаються пільги на оплату споживаної питної води, визначається чинним законодавством.

56. Будь-які зміни, доповнення до цього договору, зокрема укладення нового договору дійсні лише за умови, що вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

8. Порядок вирішення спорів

57. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, сторони вирішують їх в установленому законом порядку.

9. Термін дії договору

58. Цей договір укладений на весь термін користування Споживачем питною водою.

59. Цей договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

"Організація ВКГ"

"Споживач"